



RINKE.

SEMINARE & WORKSHOPS

Professionelle Führungsinstrumente

Auf einen Blick

SEMINARE & WORKSHOPS	<i>Seite</i>
Von der Fach- zur Führungskraft	5
Konflikt als Chance	5
Gelungene Kommunikation	6
Individuelle Motivation	6
Souveränität bewahren	7
Chance Personalentwicklung	7
Gelungene Vorstellungsgespräche führen	8
Das Mitarbeitergespräch	8
Der innere Wandel	9
Werkzeug Selbstcoaching	9
Zukunft heute	10
Heute schon gescheitert?	10

WEITERE ANGEBOTE	<i>Seite</i>
Einzelcoaching	12
Team- und Prozessfeedback	12
Jahres-Check für Unternehmen	13
InHouse-Seminare	13
TEAM	
Alexandra Bayer-Sanden	15
Antje Backhaus	16
Michael Huyeng	17
AGBs	18
Anmeldung	19

Auf ein Wort

RINKE.



Herzlich willkommen!

Mit dieser Broschüre stellen wir Ihnen unser erweitertes Seminarangebot vor und freuen uns, Sie bei der Qualifizierung Ihrer Fach- und Führungskräfte jetzt noch vielfältiger unterstützen zu können.

Nur kompetente Persönlichkeiten finden Zugang zu den persönlichen Ressourcen der MitarbeiterInnen und erreichen so eine höhere Motivation für die gemeinsame Umsetzung ihrer Unternehmensziele. Unsere Seminare und Workshops bieten praktische und leicht umsetzbare Werkzeuge, mit denen herausfordernde Führungssituationen souverän und lösungsorientiert bewältigt werden.

Zu allen Themen bieten wir Ihnen auch individuelle Seminare, Trainings und Einzelcoachings, die wir passgenau auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abstimmen.

Wir freuen uns auf Sie!

Herzlichst

Alexandra Bayer-Sanden

Das Geheimnis des Erfolges
ist, den Standpunkt des anderen
zu verstehen.

Henry Ford

Von der Fach- zur Führungskraft

Ein methodischer Baukasten für Teamleiter – 2 Termine à 8 Stunden

Schaffen Sie sich für Ihre (neue) Führungsrolle einen soliden und systematischen Unterbau.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Klärung der Führungsrolle: Rollentausch – vom Kollegen zum Vorgesetzten;
der Platz zwischen den Stühlen: Agieren in der Hierarchie zwischen Geschäftsführung und Teammitarbeitern; Führungsstil und Motivation: den eigenen Führungsstil (weiter)entwickeln ...

Konflikt als Chance

Niederschwellig Lösungen erarbeiten – 2 Termine à 8 Stunden

Bleiben Sie auch in kritischen Situationen souverän und professionell.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Eskalationsstufen erkennen und rechtzeitig intervenieren; Konfliktgespräche effizient vorbereiten und leiten; professioneller Umgang mit eigenen und fremden Emotionen; Konfliktmustern situationsgerecht begegnen; nachhaltige Lösungen erarbeiten und in der praktischen Umsetzung langfristig begleiten ...



Gelungene Kommunikation

Konstruktiver Dialog in Teams und an Schnittstellen – 2 Termine à 8 Stunden

Optimieren Sie die Zusammenarbeit in und zwischen Teams.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Meetings, Mitarbeiter- und Feedbackgespräche effizient vorbereiten und leiten;
Professionalität und Wirkung optimieren; Erwartungen der MitarbeiterInnen und der Geschäftsführung erkennen und konstruktiv nutzen ...

Individuelle Motivation

Zufriedenheit, Loyalität und Kooperation – 2 Termine à 8 Stunden

Führen Sie Ihre MitarbeiterInnen durch Motivation und Zufriedenheit zu besserer Leistung.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Fehlende Motivation rechtzeitig erkennen und benennen;
persönlichkeitsgerechte und wertschätzende Motivationswerkzeuge nutzen;
Ressourcen der MitarbeiterInnen wahrnehmen und zur Selbstmotivation führen;
messbare Veränderung implementieren ...

Souveränität bewahren

Professionalität und Gelassenheit wenn's eng wird – 1 Termin à 8 Stunden

Lernen Sie, sich bewusst und methodisch vor negativem Stress zu schützen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Eigene Denk- und Verhaltensmuster erkennen und verändern;
Werkzeuge zur Verringerung emotionaler Belastung;
souveränes Auftreten in schwierigen Situationen ...

Chance Personalentwicklung

Basiswissen für Führungskräfte – 2 Termine à 8 Stunden

Schaffen Sie sich mit einem professionellen Einstieg in die Personalentwicklung das Fundament für gelungene Unternehmensführung.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Grundlagen professioneller Personalentwicklung: Ziele, Aufgaben, Denkansätze,
Instrumente, Einsatzfelder und Anwendungsbeispiele



Gelungene Vorstellungsgespräche führen

Techniken für die erfolgreiche Personalsuche – 1 Termin à 8 Stunden

Stellen Sie sicher, dass Sie für Ihr Team die passendsten Kandidaten gezielt suchen und treffsicher auswählen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Präzises Anforderungsprofil erstellen; Interviewleitfaden entwickeln;
Gesprächsvorbereitung und -führung; Entscheidungsfindung

Das Mitarbeitergespräch

Nachhaltig entwickeln, führen, unterstützen – 2 Termine à 8 Stunden

Mit Wertschätzung und konstruktivem Feedback gelingt Ihnen als Führungskraft ein Dialog mit Ihren MitarbeiterInnen, der zu Verbesserungen des Arbeitsprozesses auf beiden Seiten führt.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Elemente und Phasen der Gesprächsführung; Vorbereitung, Strukturierung, Motivations-, Anerkennungs-, Kritik- und Fördergespräche



Der innere Wandel

Individuelle Bereitschaft für Change-Prozesse – 2 Termine à 8 Stunden

Sichern Sie die Akzeptanz und den Erfolg von Veränderungsprojekten durch die konsequente Einbindung und Beteiligung der MitarbeiterInnen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Phasen und Dynamik des Change-Prozesses; Wechselwirkung zwischen Mitarbeitern, Teams und Organisationen; wichtigste Erfolgsfaktoren im Change-Prozess; Implementierungsstrategien

Werkzeug Selbstcoaching

Instrumente für die persönliche Entwicklung – 1 Termin à 8 Stunden

Entdecken und aktivieren Sie den Coach in sich.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Wirksames Selbstcoaching und Selbstmotivation; Klarheit über die eigenen Positionen, Wünsche und Ziele gewinnen; innere und äußere Konflikte wahrnehmen, analysieren und lösen



Zukunft heute

Innovation und Veränderung managen – 2 Termine à 8 Stunden – Geschäftsführerseminar

Schaffen Sie „Zukunftsorientierung“ und „Innovation“ mit einem guten Weg zwischen Veränderung und berechtigter Pflege des Bestandes.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Wie funktioniert und was ist Innovation? Ideenfabrik und Wissensmanagement; Kreativität und Kapital: wie Feuer und Wasser? Was tun, wenn Erneuerungen nicht erwünscht sind? Von Ideen über Ziele zu Maßnahmen: eine Reise in die Zukunft.

„Heute schon gescheitert?“

Fehlerkultur als Entwicklungschance – 1 Termin à 8 Stunden – Geschäftsführerseminar

„Es gibt mehr Leute, die kapitulieren, als solche, die scheitern.“ (Henry Ford) Nutzen Sie gescheiterte Ideen oder Prozesse aktiv als Lernfeld, um guten Ideen zum Durchbruch zu verhelfen.

Inhaltliche Schwerpunkte:

Produktive und destruktive Fehler; Etablierung einer fruchtbaren Fehlerkultur im Unternehmen; Fehler und Brüche als Entwicklungschance; Scheitern als Erfolgsfaktor; Aufmerksamkeit und Wachheit in Unternehmen; produktiver Umgang mit Bedenkenträgern.

Wenn du die Absicht hast,
dich zu erneuern, tu es jeden Tag.

Konfuzius

Einzelcoaching

Im Einzelcoaching können Ihre Anliegen noch umfassender bearbeitet werden. Die individuelle, intensive und vertrauliche Arbeit ermöglicht auch kurzfristige Ergebnisse und bietet genügend Freiraum für unterschiedliche Konzepte.

Gerne unterstützen wir Sie bei Themen wie:

- schwierige bzw. neue berufliche oder private Situationen
- wichtige Entscheidungen, die gerade anstehen
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung
- der nächste Karriereschritt
- neue Reaktionen und Verhaltensweisen in altbekannten, schwierigen Situationen
- Unzufriedenheit, Überforderung, Dauerbelastung

Team- und Prozessfeedback

Sie haben eine Besprechung zur Jahresplanung in Ihrem Unternehmen oder möchten ein unmittelbares Feedback zu Ihren Arbeitsabläufen und Zielen? Wir nehmen beobachtend als einzelne BeraterInnen oder auch als Team an Ihren Besprechungen teil und beleuchten mit Ihnen im Anschluss mögliche Handlungsfelder.



Jahres-Check für Unternehmen

Autos und anderes technisches Gerät in regelmäßigen Abständen einer Routine-Überprüfung zu unterziehen, um mögliche Schäden rechtzeitig zu vermeiden, ist eine sinnvolle und akzeptierte Maßnahme. Warum nicht auch das eigene Unternehmen, von der Geschäftsidee, den Unternehmenszielen bis hin zur Veränderung im Kundenbereich und der Jahresplanung, einem regelmäßigen Check unterziehen? Gerne stehen wir Ihnen für ein solches Beleuchten der verschiedenen Ebenen Ihres Unternehmens zur Verfügung. Es lohnt sich, die alltägliche Routine in größeren Abständen zu unterbrechen und gerade auch wenn alles gut läuft, eine Positionsbestimmung vorzunehmen. Sei es, um Korrekturen durchzuführen oder auch zu Ihrer Bestätigung, damit Sie mit Ihrem Unternehmen oder Ihrer Organisation auf dem richtigen Kurs sind.

InHouse-Seminare nach Maß

Gerne stellen wir ein auf Ihren individuellen Bedarf zugeschnittenes InHouse-Seminarprogramm für Sie und/oder Ihre MitarbeiterInnen, sowohl für den größeren als auch einen kleinen Kreis, zusammen. Zusätzlich übernehmen wir auf Wunsch die Organisation der Rahmenbedingungen. Besonders für Nachwuchsführungskräfte ist eine individuelle Bedarfsermittlung im Vorfeld hilfreich, um den Rollenwechsel durch das Übernehmen neuer Aufgaben und größerer Verantwortung entsprechend effizient vorzubereiten und zu gestalten.



Niemand weiß, was er kann,
bis er es probiert hat.

Publilius Syrus

Alexandra Bayer-Sanden



Alexandra Bayer-Sanden ist als Rechtsanwältin und Mediatorin spezialisiert auf die Beratung im Bereich Kommunikation. Ihre zentralen Themen sind Gesellschafterkonflikte und innerbetriebliche Konflikte, vor allem aber die Implementierung effizienter und solider Kommunikationsstrukturen auf Team- und Managementebene.

Darüber hinaus steht sie für individuelle Trainings und Coachings zur Verfügung und bringt eine langjährige Erfahrung in der Ausrichtung von Kommunikationsseminaren für Fach- und Führungskräfte mit.

Qualifikationen:

- Fortbildung zum Coach
- Wirtschaftsmediatorin, CfM Köln
- Familienmediatorin, IMS München
- Studium der Rechtswissenschaften, LMU München
- Seit 1994 zugelassene Rechtsanwältin am LG Wuppertal

RINKE

Antje Backhaus



Antje Backhaus ist Diplom-Pädagogin und Systemischer Coach. Ihre Beratungsschwerpunkte sind im Bereich der Personalberatung und -entwicklung. Sie begleitet Unternehmen in Fragen rund um Personalentwicklungsprozesse, berät und optimiert das Bewerbungs-, Talent- und Kompetenzmanagement und steht sowohl für MitarbeiterInnen als auch für das Management als Coach zur Verfügung.

Qualifikationen:

- Systemischer Coach und Veränderungsmanagerin (INeKo – Institut an der Universität zu Köln)
- Zertifizierte Fachreferentin Personalentwicklung, ProfilPASS Beraterin, Qualitätsmanagerin
- Studium der Erziehungswissenschaften, Psychologie und Soziologie an der Heinrich-Heine-Universität, Düsseldorf
- Studium Bibliotheks- und Dokumentationswesens, FH Köln
- Bibliotheks-Assistentin

Michael Huyeng



Der Beratungsschwerpunkt von Michael Huyeng liegt im Bereich der Strategiekonzeption für Unternehmen und Organisationen. Hierzu gehört insbesondere die umfassende Begleitung von Gründungs- und Expansionsprozessen.

Sein besonderes Interesse gilt der nachhaltigen Gestaltung von Innovationsprozessen in Unternehmen, Organisationen und Netzwerken.

Qualifikationen:

- Seminare in Zivil-, Bau- und Arbeitsrecht, Stadt- und Regionalentwicklung, Verwaltungswissenschaft, Krisen-PR für Unternehmen, Kommunikation in Organisationen, Leitung von Gruppen und Gremien
- Studium Business Consulting, Wismar
- Studium Medienwissenschaft, Politologie, Sozialwissenschaft und Management, Bochum
- Studium Philosophie und Theologie, Bonn, Wien und Köln

RINKE



Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Die Anmeldung ist verbindlich.
2. Die Seminargebühr ist nach Rechnungsstellung zu bezahlen.
3. Ein kostenloser Rücktritt kann spätestens bis zwei Wochen vor Beginn des Seminars schriftlich erfolgen. Im Falle eines späteren Rücktritts ist der volle Preis zu entrichten.
4. Wird die Mindestteilnehmerzahl des Seminars (4 Personen) nicht erreicht, kann der Veranstalter das Seminar bis eine Woche vor Beginn des ersten Seminartages absagen. In diesem Fall werden bereits bezahlte Seminargebühren erstattet. Weitere Kosten werden nicht erstattet.
5. Die im Zusammenhang mit dem Seminar erfassten Daten der Teilnehmer werden ausschließlich von der RINKE TREUHAND GmbH genutzt – es erfolgt keine Weitergabe an Dritte.
6. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen hat nicht die Unwirksamkeit der Geschäftsbedingungen insgesamt zur Folge.
Gerichtsstand ist Wuppertal.

Anmeldung

Die Seminare & Workshops finden in den Räumen der RINKE TREUHAND GmbH in Wuppertal statt. Die Teilnahmegebühr beträgt 390,00 EUR netto zzgl. 19 % MwSt. pro Person und Veranstaltungstag inklusive Mittagessen, Pausengetränken, Seminarunterlagen sowie Teilnehmerzertifikat. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 4 Personen (max. 8). Wenn Sie mehrere Teilnehmer anmelden, erhalten Sie einen 10 %-igen Rabatt. Seminarkosten sind steuerlich absetzbar.

Die aktuellen Termine und die Adresse finden Sie auf dem einliegenden Flyer sowie online unter www.rinke.eu/seminare. Dort informieren wir Sie auch über Anfahrtswege und Parkmöglichkeiten. Bitte senden Sie Ihre Anmeldung per Fax (0202 2496-262) oder per E-Mail an alexandra.bayer-sanden@rinke.eu

Hiermit melde ich mich zu folgender Veranstaltung an:

Seminar/Workshop _____

Name, Vorname _____

Firma _____

E-Mail _____

Straße, PLZ und Ort _____

Telefon _____

Bitte ankreuzen: Ich habe die AGBs gelesen und akzeptiere sie.

Unterschrift _____



Auf Wiedersehen

RINKE TREUHAND GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft · Steuerberatungsgesellschaft
www.rinke.eu

RINKE.

VOGELSAUER
• TREPPE •